

Základní škola Zbytiny, okres Prachatice se sídlem Zbytiny 2, 384 41 Zbytiny, IČO 71004050	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j. / spisový znak / skartační znak	ZSZ-358/2025 A.1. V5
Vypracoval:	Eliška Fialová, vychovatelka ŠD
Vydal:	Mgr. Hana Kaboňová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Tato směrnice ruší směrnici č.j. ZSZ106/2022 ze dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Žáci mají právo na:

- ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- to být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti žáků

2.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.2 Žák se ve školní družině chová slušně ke spolužákům, zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

2.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.5 Žák předává vychovatele školní družiny písemnou omluvenku, pokud odchází z družiny v jiný čas nebo s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce do školní družiny.

1.6 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.2 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

3. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,

c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;

d) oznamovat nepřítomnost žáka v zájmovém vzdělávání, pokud již není nepřítomnost dána absencí ve škole, kdy škola tuto informaci školní družině předá;

e) oznamovat školní družině písemně (nejlépe formou předtištěné Omluvenky) odchylky ve způsobu odchodu žáka ze školní družiny (jiný čas nebo doprovod). Pokud odchází žák v doprovodu, nemusí být čas na omluvence uveden, ale doprovod musí být buď zapsán v Přihlášce do ŠD, nebo musí mít písemné potvrzení od zákonného zástupce, např. na Omluvence, že může žáka vyzvednout.

Čas odchodu odlišný od času odchodu v přihlášce se zaznamenává v docházkové knize.

Odpovědnost školy za žáka končí v okamžiku, kdy žák opustí školu (budova školy a školní zahrada), případně jiné místo, které bylo prokazatelně písemně určeno jako místo, kde v daný den skončí provoz školní družiny.

Vyzvedávání přes telefonické, SMS a WA zprávy není možné. Je potřeba zaslat s vědomím ředitelky email na zszytiny@seznam.cz, aby možnost uvolnění žáka potvrdila vychovatelka ZŠ.

e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

B. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.

4. Úplatu za školní družinu žáci nehradí.

C. Organizace činnosti

1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v případě zájmu i ve dnech školních prázdninách, dle podmínek v ŠVP ŠD. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem.

Aby probíhal provoz družiny během pololetních a jarních prázdnin, musí se k docházce přihlásit nejméně 5 žáků, kteří nemusí být žáky ZŠ Zbytiny, ale musí být žáky jiné základní školy. Místo trvalého pobytu u žáka nerozhoduje. V době docházky o pololetních a jarních prázdninách se všichni žáci řídí vnitřním řádem družiny. O letních prázdninách může ŠD

nabídnout pořádání příměstského tábora. Příměstský tábor se bude konat v minimálním počtu 8 žáků a platí pro něj stejné podmínky (viz výše).

Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace. Rodiče sem své dítě přihlašují písemně.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2. Provozní doba školní družiny je od 6:30 do 7:45 a od 11:40 do 16:00 hodin ve dnech školního vyučování.
3. Školní družina má jedno oddělení, které má svou vlastní místnost v prvním patře školy. Činnost školní družiny může probíhat v prostorách celé školy, na školní zahradě i mimo školu.
4. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 28 účastníků.
5. Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně. Do školy jsou vpuštěni prostřednictvím školního videozvonku, v šatně se přezouvají a přesunou se do školní družiny. V 7:45 odcházejí do tříd.
6. Po skončení vyučování se žáci shromáždí na chodbě před družinou a v doprovodu vychovatelky odcházejí na oběd.
7. Po obědě odcházejí všichni žáci s paní vychovatelkou do družiny, ze které odcházejí na odpolední vyučování, kroužky a domů. Při odchodu z družiny se žáci chovají ukázněně, urychleně opouštějí šatnu i budovu školy.
8. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a také žákům umožňuje přípravu na vyučování.
10. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům se nesmí v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

Vychovatelka dbá na zvýšenou bezpečnost dětí při práci s ostrými předměty (nůž, nůžky, kroužítka, apod.), tavnou pistolí a žehličkou. Škola si vyžádá souhlas zákonných zástupců s používáním tavné pistole a žehličky, žáci budou prokazatelně seznámeni s bezpečným zacházením s těmito přístroji.

Žáci nesmějí do družiny přinášet nebezpečné předměty, při aktivitách venku nesmějí žáci ostré předměty sbírat.

2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj

a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

6. Zákonní zástupci a návštěvy vstupují do ŠD po domluvě s vychovatelkou nebo ředitelkou školy.

E. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mobilní telefony mají v aktovkách. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Při podezření na krádež cenné věci ohlásí ředitelka školy událost na Policii ČR.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

G. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) evidence přihlášených žáků,

- c) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- d) celoroční plán činnosti vycházející z platného ŠVP ŠD,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) řád školní družiny, rozvrh provozní doby družiny,
- g) knihu úrazů (v ředitelně školy jedna kniha pro školu i zájmové vzdělávání) a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

H. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ve Zbytinách dne 26. 8. 2025

Mgr. Hana Kaboňová
ředitelka školy